

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра менеджменту

СИЛАБУС
вибіркового освітнього компонента
МЕНЕДЖМЕНТ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ
підготовки бакалавра

Луцьк – 2026

Силабус освітнього компонента «МЕНЕДЖМЕНТ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ» підготовки бакалавра

Розробник: Левицький В. В., доцент кафедри менеджменту, кандидат економічних наук, доцент

Погоджено

Гарант ОПП Менеджмент



Волинець І. Г.

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри менеджменту

протокол № 9 від 27 січня 2026 р.

Завідувач кафедри



Хомюк Н. Л.

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма здобуття освіти	D Бізнес, адміністрування та право D3 Менеджмент Менеджмент Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	Вибірковий
Кількість годин/кредитів 150/5		Рік навчання 3
ІНДЗ: немає		Семестр 5
		Лекції 10 год.
		Практичні (семінарські) 20 год.
		Самостійна робота 110 год.
		Консультації 10 год.
Мова навчання	Форма контролю: залік	
	Українська	

II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я та по батькові – Левицький Віктор Володимирович

Науковий ступінь – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри менеджменту

Контактна інформація: 095-595-4898 Levytskyj.Viktor@vnu.edu.ua

Дні занять: <http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація освітнього компонента.

Освітній компонент «Менеджмент громадських організацій» належить до переліку вибірових та забезпечує професійний розвиток здобувача вищої освіти, що спрямований на реалізацію практичних фахових компетенцій для формування, ефективного управління та розвитку громадських організацій на засадах відкритого та демократичного розвитку людини-громадянина.

Силабус вибірового освітнього компонента «Менеджмент громадських організацій» складено з урахуванням можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня.

2. Мета і завдання освітнього компонента

Мета освітнього компонента – формування у здобувачів вищої освіти сучасної системи знань щодо ефективного створення та управління громадськими організаціями для вироблення вмінь застосування сучасних управлінських технологій й інструментарію у практиці розвитку їх діяльності.

Основні завдання полягають у формуванні здатностей розуміти основні аспекти менеджменту громадських організацій та вироблення вмінь ідентифікувати та правильно організувати їх діяльність на засадах відкритого та демократичного розвитку свідомої людини-громадянина.

3. Soft skills.

Вивчення освітнього компонента «Менеджмент громадських організацій» сприятиме формуванню таких soft skills як: вмінь логічно і системно мислити; ефективно організовувати діяльність та працювати в команді; вмінь опрацьовувати інформацію та відкритість до усього нового; критичний аналіз та моніторинг інформації; гнучкість, швидка адаптація до змін.

4. Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю*/ Бал
Тема 1. Громадська організація як ефективна система	30	2	4	22	2	ПО /20
Тема 2. Правові аспекти управління діяльністю громадських організацій	30	2	4	22	2	ПО, ПЗ, РС /20
Тема 3. Джерела фінансування громадських організацій та управління ними	30	2	4	22	2	ПО, Т, ПЗ /20
Тема 4. Планування діяльності, мотивація членів та управління сталим стратегічним розвитком громадських організацій	30	2	4	22	2	ПО, Т, ПЗ /20
Тема 5. Сучасні тенденції управління медіа-комунікаційними напрямками діяльності громадських організацій	30	2	4	22	2	ПО, Т, РС /20
Всього годин / Балів	150	10	20	110	10	100

Форма контролю*: поточне оцінювання (ПО), тести (Т), розгляд ситуаційних завдань (РС), виконання практичних завдань (ПЗ).

5. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота з освітнього компонента «Менеджмент громадських організацій» передбачає підготовку до аудиторних (практичних) занять – опрацювання лекційного матеріалу та самостійне опрацювання окремих тем (питань) освітнього компонента; розв'язання практичних та тестових завдань; підготовку до усіх видів контролю.

IV. Політика оцінювання

Політика викладача щодо здобувача освіти. Відвідування занять є обов'язковим. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених силабусом. Пропущені заняття відпрацьовувати у визначений час згідно із затвердженим графіком.

За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, участь в наукових заходах тощо) навчання може відбуватись в цей період в онлайн формі або за індивідуальним планом за погодженням із викладачем.

Здобувач освіти повинен старанно виконувати завдання, брати активну участь в освітньому процесі.

Політика щодо академічної доброчесності окреслюється Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки (<https://surl.li/imczrn>) та Кодексом академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/aagxg>).

Політика щодо дедлайнів та перескладання. У випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми.

Можливість визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та інформальній освіті визначається Положенням про визнання результатів, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки (<https://surl.li/lxdgxa>) та Положенням про підготовку здобувачів за дуальною формою здобуття освіти у Волинському національному університеті імені Лесі Українки (<https://surl.li/mresta>).

Можливість отримати додаткові (бонусні бали). Здобувачам освіти можуть бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю

максимум 15 балів за такі види робіт: опубліковану наукову статтю у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів; публікацію тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали; підготовку та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 7 балів; перемогу у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 15 балів; подачу проектних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

V. Підсумковий контроль

Порядок організації поточного та підсумкового контролю знань здобувачів освіти регламентується Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки (<https://surl.li/vtzfet>).

Семестровий залік виставляється здобувачам освіти на підставі результатів виконання усіх видів запланованої навчальної роботи впродовж семестру за 100-бальною шкалою.

Перездача підсумкового контролю освітнього компонента проводиться у вигляді усного опитування здобувача вищої освіти за темами освітнього компонента. Загальна кількість усних питань 5. Кожне запитання оцінюється у 20 балів. Максимальна оцінка 100 балів.

Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком освітнього процесу.

Перелік питань на залік

1. Сутність, значення та завдання громадської організації у сучасному суспільстві
2. Особливості діяльності громадської організації
3. Система організації діяльності громадської організації
4. Модель ?S та її застосування в менеджменті громадських організацій
5. Місія, бачення та цілі громадської організації
6. Система планування діяльності громадської організації
7. Порядок пошуку грантових можливостей для громадської організації
8. Організаційна структура громадської організації
9. Інформаційне забезпечення діяльності громадської організації
10. Способи управління інформаційною підтримкою громадської організації
11. Особливості ухвалення рішень щодо діяльності громадських організацій в умовах невизначеності
12. Цілі стратегічного сталого розвитку у діяльності громадської організації
13. Зацікавлені сторони у діяльності громадської організації
14. Пріоритетні напрями діяльності громадської організації
15. Правовий статус громадських організацій
16. Поняття та види громадських організацій
17. Законодавче регулювання діяльності громадських організацій
18. Принципи діяльності громадської організації
19. Права та обов'язки громадських організацій
20. Виникнення та припинення діяльності громадських організацій
21. Правова відповідальність громадських організацій
22. Правовий режим майна громадянських організацій
23. Порядок та методи управління громадянськими організаціями
24. Юридичні проблеми в управлінні членством
25. Звітність громадської організації
26. Особливості обліку діяльності громадської організації
27. Донори громадської організації та взаємодія з ними.
28. Комунікаційна політика громадських організацій
29. Планування фандрайзингової діяльності громадської організації
30. Спонсори та їх вплив на діяльність громадської організації
31. Благодійники та їх вплив на діяльність громадської організації

32. Філантропи та їх вплив на діяльність громадської організації
33. Інші джерела фінансування діяльності громадських організацій
34. Основні етапи написання грантової заявки громадської організації
35. Компоненти та основи проєктного менеджменту
36. Краудфандингова діяльність громадських організацій
37. Особливості залучення фінансування громадською організацією через «комерційну» або торгову діяльність
38. Обмеження при зборі грошей у діяльності громадської організації
39. Особливості реєстрації розрахункових операцій при продажі товарів у діяльності громадської організації
40. Моделі взаємодії громад кий організацій з волонтерами
41. Особливості управління діяльністю громадської організації
42. Особливості оцінки персоналу громадської організації
43. Управління залученістю персоналу та командування в системі HR-менеджменту громадської організації
44. Управління комунікаціями в системі HR-менеджменту громадської організації
45. Мотивація персоналу у діяльності громадської організації
46. Діагностика та практики підвищення рівня мотивації персоналу громадської організації
47. Комунікації як можливості та ресурси для діяльності громадської організації
48. Сучасні комунікативні майданчики громадської організації
49. Алгоритм просування громадських організацій
50. Особливості послуг громадських організацій

Шкала оцінювання

Оцінювання результатів складання підсумкового контролю у вигляді заліку здійснюється в порядку, передбаченому прийнятою в Університеті системою контролю знань за 100-бальною шкалою з переведенням у лінгвістичну оцінку.

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
0 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

Критерії оцінювання результатів навчання:

60–100 балів (зараховано): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента в обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої роботи за фахом, здатний виконувати завдання, передбачені програмою, ознайомлений з основною рекомендованою літературою; при виконанні завдань припускається помилок, але демонструє спроможність їх усувати.

0–59 балів (незараховано): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на елементарному рівні, теоретичний зміст курсу не освоєний, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених силабусом завдань не виконано або містять грубі помилки.

VI. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Менеджмент громадських організацій: вибрані питання теорії та практики: навчальний посібник. Суми: Університетська книга. 2021. 366 с.
2. Бізнес-комунікації : конспект лекцій для студентів денної та заочної форм навчання спеціальностей 073 «Менеджмент», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» другого (магістерського) рівня вищої освіти / Прус Ю. І. Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2022. 149 с.

3. Левицький В.В. Сучасна концепція адміністративного менеджменту організації в системі глобального управління стратегічним розвитком та змінами діяльності. *Економіка та суспільство*. 2025. №79. DOI: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2025-79-105>

4. Токар М. Громадські організації України в системі розвитку публічно-управлінських відносин : монографія / М. Токар; Львів. регіон. ін-т держ. упр. НАДУ при Президентіві України. Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2020. 412 с

5. Levytskyi V.V. Formation of the integrated system of social-adaptive management of the organization. *Економічний часопис ВНУ імені Лесі Українки*. Луцьк : Вежа-Друк, 2021. № 2(26) С.94-101. DOI: <https://doi.org/10.29038/2786-4618-2021-02-94-101>

Інтернет-ресурси

1. Законодавство України: веб-сайт. URL: <https://www.rada.gov.ua>

2. Інформаційні ресурси у цифровому репозитарії бібліотеки ВНУ імені Лесі Українки. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua>

3. Кодекс академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки. URL:

https://ra.vnu.edu.ua/akademichna_dobrochesnist/kodeks_akademichnoi_dobrochesnosti/

4. Нормативно-правова база Волинського національного університету імені Лесі Українки. URL: <https://vnu.edu.ua/uk/normativno-pravova-baza>

5. Громадська організація «Поруч». URL: <http://poruch.ua/>

6. Громадська організація «Ла-страда». URL: <https://la-strada.org.ua/>